

Алгоритм взаимодействия структурных подразделений по созданию базы ВКР

1. Ответственные на кафедрах за работу с ВКР по окончании защиты ВКР:

- осуществляют сбор ВКР в формате .pdf (окончательный вариант с полным комплектом документов, который должен состоять из самой ВКР, сертификата, рецензии, отзыва, резюме), например:
 - БарановаКА_ВКР.pdf
 - БарановаКА_Сертификат.pdf
 - БарановаКА_Рецензия.pdf
 - БарановаКА_Отзыв.pdf
 - БарановаКА_Резюме.pdf
- размещают информацию на флэш-накопителе, создав папки по группам, а внутри папок по группам подпапки по фамилиям выпускающихся студентов;
- создают таблицу сопровождения с обязательными колонками

Код направления	Направление подготовки	Профиль	Год выпуска	Автор	Номер группы	Тема	Название файла ВКР

- предоставляют информацию по ВКР в библиотеку на флэш-накопителе в срок до 10 дней после защиты ВКР.